

HASVIK KOMMUNE

VEDTEKTER FOR BARNEHAGENE I HASVIK KOMMUNE

Vedtektene er vedtatt av kommunestyret i Hasvik 14.06.18 i beslutningssak 19/18 og trer i kraft 20.08.18. Samtidig oppheves vedtektene av 17.06.10-sist endret 02.05.12

§ 1 Eierforhold

Barnehagene eies og drives av Hasvik kommune.

§ 2 Forvaltning/drift

Barnehagene er tilknyttet tjenesteområdet for oppvekst og kultur med oppvekstleder som saksbehandler for sektoren.

Oppvekstleder er lokal barnehagemyndighet, men kommunestyret er godkjenningsmyndighet for barnehagene.

Kommunale barnehager drives i samsvar med barnehageloven, barnehagens forskrifter, herunder Rammeplanen for barnehagens innhold og oppgaver, retningslinjer gitt av departement, kommunale vedtak, herunder vedtektene, kommunalt planverk og rutinebeskrivelser, samt planer for den enkelte barnehage.

§ 3 Formål

Barnehagene skal bidra til at barn får en god oppvekst i samsvar med barnehagelovens formålsbestemmelse: *Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.*

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

§ 4 Barnehagens innhold

Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet. Barnehagen skal gi barn muligheter for lek, livsutfoldelse og meningsfylte opplevelser og aktiviteter.

Barnehagen skal ta hensyn til barnas alder, funksjonsnivå, kjønn, sosiale, etniske og kulturelle bakgrunn, herunder samiske barns språk og kultur.

Barnehagen skal formidle verdier og kultur, gi rom for barns egen kulturskaping og bidra til at alle barn får oppleve glede og mestring i et sosialt og kulturelt fellesskap.

Barnehagen skal støtte barns nysgjerrighet, kreativitet og vitebegjær og gi utfordringer med utgangspunkt i barnets interesser, kunnskaper og ferdigheter.

Barnehagen skal ha en helsefremmende og en forebyggende funksjon og bidra til å utjevne sosiale forskjeller.

Med utgangspunkt i rammeplan for barnehagen skal samarbeidsutvalget for hver barnehage fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten.

Barnehagens eier kan tilpasse rammeplanen til lokale forhold.

§ 5 Foreldremedvirkning/samarbeid

§ 5.1 Foreldrerådet

Foreldrerådet består av foreldrene/de foresatte til alle barna og skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Er det i forskrift etter § 15 satt maksimalgrense for foreldrebetaling, kan bare foreldrerådet samtykke i foreldrebetaling ut over dette.

Barnehageeier, ved styrer, skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet.

Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barn i barnehagen, og velger selv et arbeidsutvalg med leder, nestleder og sekretær.

§ 5.2 Samarbeidsutvalget

Hver barnehage skal ha et samarbeidsutvalg.

Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Samarbeidsutvalget består av 6 medlemmer; to representanter fra foreldrerådet (leder og nestleder), to representanter fra de ansatte i barnehagen og to representanter for eier som er kommunen. Den ene representanten for eier velges politisk og den andre er barnehagens styrer som også er sekretær for utvalget.

Sørvær oppvekstsenter har felles samarbeidsutvalg for skole og barnehage. I samarbeidsutvalget skal foreldre/foresatte og ansatte fra både barnehagen og skolen skal være representert. Rektor er eiers representant i saker som omhandler skolen og styrer er eiers representant i saker som omhandler barnehagen.

§ 5.3 Samarbeid barnehage-hjem

Barnehagene skal gjennomføre minimum 1 foreldremøte pr år og invitere foreldre/foresatte til minimum 1 kontaktmøte pr halvår.

§ 6 Samarbeid med andre

§ 6.1 Samarbeid barnehage-hjelpetjenester

For at barn og foreldre skal få et mest mulig helhetlig tilbud til beste for barns oppvekst og utvikling, kreves det at barnehagen samarbeider med andre tjenester og institusjoner i kommunen. Tverrfaglighet og helhetlig tenkning står sentralt. Både foreldre og barnehage kan ha behov for å samarbeide med ulike hjelpeinstanser, for eksempel helsesøster, PPT og barnevern. Ved samarbeid må bestemmelsene om taushets- og opplysningsplikt i barnehageloven og annet regelverk overholdes.

§ 6.2 Samarbeid barnehage-skole

I forbindelse med overgang fra barnehage til skole samarbeider barnehagene med skolen. Barnehagens årsplan skal inneholde planer for barns overgang fra barnehage til skole. Etter samtykke fra foreldre/foresatte overfører barnehagen nødvendig informasjon til skolen.

§ 7 Leke- og oppholdsareal

Barnas lekeareal inne settes til minimum 4m² netto pr. barn over 3 år, og 5,3 m² pr. barn under 3 år

§ 8 Matsservering

Barnehagen skal sikre barn godt organiserte og sunne måltider. Måltidene skal integreres som en del av virksomheten, hvor pedagogiske, sosiale og trivselssituasjoner ivaretas.

§ 9 Barnehageåret

Nytt barnehageår starter i Hasvik kommune mandagen nærmest 20.august.

Oppvekstleder fastsetter oppstartdato i forbindelse med utarbeiding av barnehageruta.

§ 10 Åpningstid

Barnehagene i kommunen har normalåpningstid alle virkedager fra kl.07.15 -16.00. Maksimum 8 timer og 45 minutter.

Barnehagene har åpent alle hverdager, unntatt lørdager og offentlige høytids- og helligdager. Barnehagene holdes åpne til kl 12.00 på julaften, nyttårsaften og dagen før skjærtorsdag.

Det kan gjøres lokale tilpasninger med åpningstiden – dog ikke slik at lengden på åpningstiden økes. Foreldrene bør følge barnet i barnehagen innen kl. 09.30 den enkelte dag.

Personalet i barnehagene har fem planleggingsdager pr. barnehageår. Det gis ikke barnehagetilbud de fem planleggingsdagene.

§ 11 Sykdom/ fravær

Fravær meldes barnehagen snarest mulig. For barn som er syke, vises til retningslinjer som finnes i barnehagen.

§ 12 Ferie

Alle barn i barnehage skal avvikle 4 ukers ferie i løpet av barnehageåret, der 3 av ukene skal være sammenhengende i perioden 1.juni -nytt barnehageår.

Foresatte skal årlig melde inn sommerferien til styrer innen 30.april.

Den siste ferieuken kan tas ut som enkeltdager, men ikke på barnehagens planleggingsdager.

Feriedager må meldes styrer min. 1 uke før avholdelse.

Minimum en av kommunens barnehager skal være åpen om sommeren. Det betyr at barna kan få tilbud om barnehagetilbud i en annen barnehage enn der de går til vanlig.

For at barnehagen skal være sommeråpen må det minst være 4 barn som har meldt inn behov.

Barn som begynner etter 1. februar må minimum avvikle 2 ukers sammenhengende ferie i perioden 1.juni-nytt barnehageår.

Bemanning i ferien skal tilpasses det registrerte behovet, men skal ikke være under to personer.

§ 13 Permisjoner

Permisjon fra tildelt barnehageplass kan innvilges for inntil ett barnehageår. Søknad må foreligge senest 2 måneder i forkant av permisjonstidspunktet.

Permisjon for utvidet ferie eller lignende gis uten betalingsfritak.

Det kan søke som permisjon med betalingsfritak dersom barnet har langvarig sammenhengende fravær ved opphold på sykehus eller behandlingsinstitusjon, eller i andre særlige tilfeller.

Søknad må foreligge i forkant, eller snarest mulig etter at fravær inntreffer.

§ 14 Opptak

§ 14.1 Antall barnehageplasser

Ett barn under 3 år teller 2 plasser, barn over 3 år teller 1 plass. Barn regnes for å være over 3 år fra og med august det året de fyller 3.

Hasvik barnehage har inntil 45 plasser.

Sørvær oppvekstsenter har inntil 36 plasser.

Breivikbotn barnehage har inntil 36 plasser.

Barn kan få plass i kommunens barnehager fra de er 10 måneder gamle og ha barnehageplass inntil til de begynner på grunnskolen.

Hele plasser er faste plasser og innvilges fram til ca. 19.08 det året barnet begynner på skolen.

Halve plasser innvilges kun for ett barnehageår av gangen og ny søknad må sendes hvert år.

§ 14.2 Hovedopptak

Hasvik kommune har ett årlig hovedopptak.

Barnehageplasser lyses ut sammen med SFO plassene med søknadsfrist 1.mars.

Lovfestet rett gjelder kun til hovedopptaket: Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august. Barn som fyller ett år i september, oktober eller november det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage innen utgangen av den måneden barnet fyller ett år. Barnet har rett til plass i barnehage i den kommunen der det er bosatt.

Hovedopptak forutsetter oppstart ved nytt barnehageår ca. 20. august. Dersom foresatte ønsker senere oppstartsdato så oppgis dette i søknaden.

Barnehagesøknader med oppstart etter 1.12 vil behandles i suppleringsopptak.

Det er klagerett på hovedopptaket.

§ 14.3 Suppleringsopptak

Supplerende opptak skjer hele året. Suppleringsopptak gjelder søknader på hel/halv plass som ikke inngår i hovedopptaket og hvor det ikke foreligger noen søknadsfrist. Det er ikke lovfestet rett til barnehageplass ved suppleringsopptak. Det er heller ikke klagerett ved suppleringsopptak- unntaket er søknad etter barnehagelovens § 13.

§ 14.4 Opptaksmyndighet

Hovedopptak: Opptaket gjøres i løpet av april måned av oppvekstleder etter innstilling fra styrer i den enkelte barnehage.

Suppleringsopptak: Styrer i angjeldende barnehage foretar suppleringsopptak.

§ 14.5 Opptakskriterier

Prioritet ved opptak:

- Barn med lovfestet rett i henhold til barnehagelovens § 12 a
- Barn med nedsatt funksjonsevne i henhold til barnehagelovens § 13, første ledd
- Barn med vedtak etter lov om barnevernstjenester §§ 4-12 i henhold til barnehagelovens § 13, andre ledd.

I den videre opptaksbehandlingen vektlegges følgende kriterier:

- Hele plasser foran halve plasser
- Barn i familier med alvorlig sykdom eller sosiale vansker
- Barn av enslige forsørgere i arbeid eller under utdanning
- Barn i sisteårskull før skolestart
- Andre forhold

§ 14.6 Klage

Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass. Søker kan også klage dersom søker verken får sitt første eller andre ønske oppfylt.

Ved supplerende opptak kan bare søkere til barnehagen med lovfestet rett til prioritering etter barnehagelovens § 13 klage dersom de ikke tilbys plass i den aktuelle barnehagen.

Klagefrist er 3 uker.

Klageinstans er formannskapet. Klage sendes til oppvekstleder. Dersom vedtaket opprettholdes, videresendes klagen til formannskapet.

§ 14.7 Retningslinjer for halv plass

Halve plasser innvilges kun for ett barnehageår av gangen og ny søknad må sendes hvert år.

I utgangspunktet er halve plasser annen hver dag-de foresatte skal inngå en skriftlig avtale med styrer om hvordan den halve plassen skal brukes.

Det er foreldrene selv som velger om barnet skal ha fridager når det egentlig skal være i barnehagen.

Man kan ikke ta igjen fridager/-timer når man selv har valgt å ha barnet hjemme.

Barn med halv plass har reduksjon i kostpenger.

Dersom der er ledig kapasitet i barnehagen, kan barn med 50 % plass kjøpe plass ved behov. De må da tildeles plass for de aktuelle dagene. Styrer skriver en kontrakt med foreldrene. Kontrakten må være underskrevet av begge parter før dagene kan benyttes. Satsen settes av kommunestyret.

§ 15 Oppsigelse

Tildelt plass kan sies opp med en-1- måneders varsel, regnet fra den 1. i påkommende måned. Det vil si at dersom plassen blir sagt opp for eksempel 20.02, varer oppsigelsestiden fra den 01.03 til 31.03.

Skriftlig oppsigelse sendes styrer i den enkelte barnehage.

Det må betales for plassen i oppsigelsestiden selv om plassen ikke benyttes.

Vanlige regler for oppsigelsesfrist og betaling gjelder selv om plassen ikke er tatt i bruk.

For barn med rett til plass fram til skolestart, må oppsigelse sendes etter samme regler dersom man ikke ønsker å benytte retten helt fram til skolestart.

Dersom foreldre ønsker å redusere oppholdstiden til barn i barnehagen, må de si opp den plassen de har og samtidig søke den plass-størrelsen de ønsker. Reglene for oppsigelsestid gjelder dermed også om man ønsker å redusere plass-størrelsen i barnehagen.

§16 Foreldrebetaling

§ 16.1 Foreldrebetaling

Foreldrebetaling er regulert i Forskrift for foreldrebetaling i barnehager.

Betaling for opphold skjer forskuddsvis hver måned til økonomikontoret.

En faktureres fra tildelt oppstartstidspunkt.

Foreldrene betaler for den plassstørrelsen barnet er innvilget.

Satsene for hel og halv plass, samt kjøp av ekstra dager settes årlig av kommunestyret og skal ikke overgå Stortingets maksimalpris. Kommunestyret fastsetter også kostpenger. Måltid i barnehagene er etter selvkost-prinsippet.

Med bakgrunn i 4 ukers/ 2 ukers pålagt ferie, er juli betalingsfri /halv betalingsfri måned.

§ 16.2 Manglende betaling

Dersom det ikke mottas betaling for barnehageplassen vil fakturamottaker få tilsendt betalingsvarsler, og det blir beregnet forsinkelsesrente og purregebyr.

Ved manglende innbetaling av oppholdsavgift i 2 måneder eller mer, vil plassen bli sagt opp av oppvekstleder. Dersom restansen blir oppgjort i sin helhet, eller det inngås en betalingsavtale med kommunens økonomikontor, innen én uke vil oppsigelsen ikke bli gjort gjeldende. Hvis inngått betalingsavtale misligholdes fattes nytt vedtak om oppsigelse av oppvekstleder. Dersom oppsigelsen gjøres gjeldende vil den ledige plassen tildeles andre barn fra ventelista.

§ 16.3 Reduksjon i foreldrebetaling

Det gis søskenmoderasjon for søsken som bor på samme folkeregistrerte adresse og har barnehageplass i kommunen. Det gis 30% moderasjon til barn nr. 2 og 50% til barn nr. 3 og videre.

Ingen husholdninger skal betale mer enn 6 % av inntekten for en barnehageplass. Foresatte kan søke om reduksjon i foreldrebetaling/gratis kjernetid jf. regjeringens vedtatte inntektsgrenser og aldersgrenser for ordningene.

Det kan søkes gratis barnehageplass i inntil 10 måneder for nyinnflyttede minoritetsspråklige barn

§ 16.3 Gebyr

Foresatte som ikke henter sine barn innen tildelt tid (gjelder de som går på reduserte plasser) og foresatte som ikke henter sine barn ved stengetid, kan bli belastet med et gebyr pålydende kr 100,- for den første halve timen, og kr 200,- for den neste halve timen.

§ 17 Forsikring

Barn i barnehager er omfattet av en kollektiv ulykkesforsikring gjennom Hasvik kommune.

Barnehagen erstatter ikke gjenstander som er forsvunnet eller ødelagt i barnehagen.

§ 18 Bemanning

§ 18.1 Bemanningsnorm

Bemanningsnormen er i gjennomsnitt én voksen pr tre barn under tre år og én voksen per seks barn over tre år. Barn regnes for å være over 3 år fra og med august det året de fyller 3.

§ 18.2 Pedagognorm

Pedagogtetthet skal følge forskrift om pedagogisk bemanning.

§ 18.3 Planleggingsdager

Ansatte i barnehage skal ha inntil 5 planleggingsdager i året. Inntil 3 av disse må fastsettes i barnehageruta. De to øvrige kan fastsettes av den enkelte barnehage i samråd med oppvekstleder, de foresatte informeres om tidspunkt minimum 3 uker i forkant.

§ 18.4 Politiattest

Alle som skal jobbe i barnehage må legge fram tilfredsstillende politiattest, jf. barnehagelovens § 19. Attesten skal ikke være eldre enn 3 måneder.

§ 18.5 Taushetsplikt

Ansatte i barnehage må forholde seg til barnehagelovens § 20 taushetsplikt jf. forvaltningslovens regler.

§ 18.6 Opplysningsplikt

Ansatte i barnehage har opplysningsplikt til sosialtjeneste og barnevernstjeneste, jf. barnehagelovens § 21 og 22.